**WZÓR / UMOWA nr …………**

zawarta w dniu **…………….2026 r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

………………………… - Komendant

a

................................../Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul……………………………., /kod pocztowy, miejscowość/, działającym/działającą na podstawie wpisu do ………………………. w /nazwa miejscowości/ pod numerem……………………, NIP ……………………….., REGON………………… .

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

Panią/Pana ............................../imię i nazwisko/

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa gablot, stojaków i mebli** (podział na 2 części) w cenie oraz asortymencie określonym w formularzu cenowym oraz opisie przedmiotu zamówienia – które stanowią załączniki do umowy i są jej integralną częścią.
2. Dostarczane do Zamawiającego wyroby muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe, pierwszej kategorii, nieużywane, spełniające wymagania jakościowe oraz normy bezpieczeństwa dla tych produktów.
3. Dostarczane do Zamawiającego wyroby muszą być opakowane i zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości oraz parametrów technicznych i eksploatacyjnych podczas transportu, a także przechowywania ich w warunkach magazynowych

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy jest poziom „0” ( rampa) w magazynie wskazanym przez Zamawiającego: **Jednostka Wojskowa 4340 Bielkowo, 73–108 Kobylanka, Magazyn** **Infrastruktury,** czynny od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 13.00, w piątek w godzinach 7.30 – 11.00
2. Realizacja niniejszej umowy odbędzie się **jedną** dostawą do magazynu zamawiającego wskazanego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się wymogom systemu przepustkowego obowiązującego w danym kompleksie wojskowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zakazu rejestrowania obrazu lub wizerunku, fotografowania lub w inny sposób utrwalania obrazu i dźwięku podczas wykonywania dostawy na terenie Jednostki Wojskowej

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru produktu dostawy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie - Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1a, 1b (odpowiednio dla części) do umowy. Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ich jakości po dokonanej dostawie do miejsca wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty - zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowe, nie noszące znaków użytkowania, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie na nr 261 461 … lub e-mail [……………..l](mailto:w.seklecki@ron.mil.pl) z co najmniej ***3-dniowym*** wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, potwierdzić gotowość przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu.
5. Przyjęcie przedmiotu umowy udokumentowane będzie Protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół umowy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
6. W przypadku, gdy produkt jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia dopiero po wymianie produktu na kompletny i wolny od wad.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. Przez termin „dostawy przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu zamówienia, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru.

**§ 5**

**Sposób porozumiewania się i przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego – ………………..tel. 261 ………….

b) ze strony Wykonawcy - ………………tel.…………fax.…………, e-mail.........…

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia  nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
6. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie ................................. zł brutto (słownie: ...............................00/100 zł brutto).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu w rozumieniu § 4 ust. 2. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej Protokół odbioru dostawy w sposób, o jakim mowa w § 3 ust. 5.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym protokołem odbioru.
4. Ceny jednostkowe produktu są stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 WOG - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto wskazywać numer umowy, przedmiot umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.
6. Fakturę należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin, przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) lub przesłać w formie ustrukturyzowanej poprzez Krajowy System e-Faktur od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem dostarczenia faktur przez KSeF w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Fkatur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego fakturę.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Faktura wystawiana w trybie offline z powodu niedostępności systemu oraz w trybie awaryjnym z powodu awarii KSeF może być wysłana do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 6.
10. W przypadku wstąpienia awarii całkowitej KSeF faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 6.
11. Należność za wykonaną dostawę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ………………………. W terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
13. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
    i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
14. Za termin zapłaty uznaje się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące*,* liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy przedmiotu umowy dokumentów gwarancyjnych producenta oraz instrukcje obsługi urządzeń.
3. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych produktów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
4. usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji;
5. wymienić towar na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na wskutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego skorzystać.
6. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdy ceny produktu uległy zmianie.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
8. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
9. zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
10. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
11. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
12. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. lub w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto (odrębnie dla każdej części)
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie (odrębnie dla każdej części):
3. odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto;
4. przekroczenia przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki;
5. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3.
6. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w ust. 2 lit. b, c nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto.
7. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
8. Kary naliczone do momentu odstąpienia od umowy są karami należnymi.
9. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do jej zapłaty, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
4. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy także w przypadku:
3. nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
4. realizacji zamówienia niezgodnej z formularzem cenowym;
5. w sytuacji, gdy Zamawiający naliczy trzykrotnie kary umowne określone w § 8 ust.2; lit. b i c umowy;
6. gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość, o której mowa w § 8 ust.3.
7. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2.
8. W przypadku przystąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. nr 1a, 1b – Formularz cenowy (odpowiednio dla części)

Zał. nr 2a, 2b – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części)

Zał. nr 3 – Protokół komisyjnego odbioru

Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

................................................. .............................................

**RADCA PRAWNY**

..........................................

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

..........................................

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ

z komisyjnego odbioru dostawy

spisany w dniu ………………………………………..

Komisja w składzie:

Przewodniczący: …………………………………………………..………………….

Członkowie:

– …………………………………….……………………………….

– ………………………………………………………………………

przy współudziale magazyniera …………………………………….……………………………………………………….

dokonała odbioru dostawy……………………………………….…………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

zgodnie z dokumentem …………………………………..……………………………………………………………………

do umowy nr ………………………………………………..…………. z dnia ……………………………………………..

Wykonawcą dostawy był (a): ……………………………………………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości) ………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Umowny termin realizacji (określony w umowie) ………………………………………………………………..

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………...

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1. …………………………………………………………………………………….……
2. ………………………………………………………………………………………....
3. ………………………………………………………………………………………....

Magazynier ………………………………………………………………….…………………………………………

Data przyjęcia do magazynu ……………………………………………………………………………………

Załącznik nr 4 do Umowy

……………………………………………………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawa gablot, stojaków i mebli**

**Cz.1 Zakup i dostawa gablot i stojaków**

**Cz. 2 Zakup i dostawa mebli**

Oświadczam, że Wykonawca\*

* Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
* Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

1. Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
2. Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani   
   i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach  
   i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami   
   do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ...............................

miejscowość data

………………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych   
do reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”